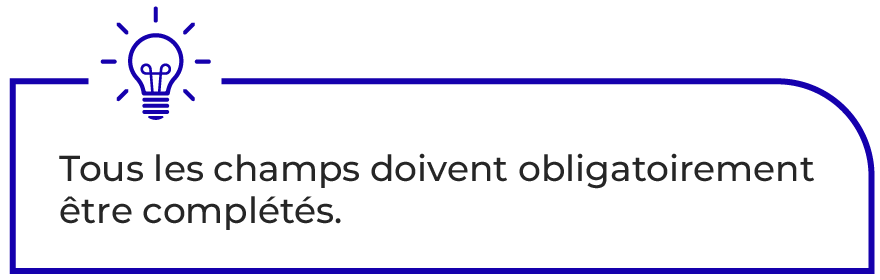
****



Intitulé de la solution :



*Désigner 1 contact référent*

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Adresse e-mail :



Dénomination ou raison sociale :

Forme juridique de la structure :

Numéro SIRET :

Date de création :

Adresse postale :

Site internet :



Je soussigné(e) : *Nom du représentant légal de la structure*

En ma qualité de : *Fonction*

Certifie l’exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma candidature à l’appel à solutions.

Consent à l’utilisation et au traitement des données renseignées dans ce formulaire de candidature.

Fait à : Le :

Cachet de la structure : Signature :



Présentation synthétique du projet :

*10 lignes maximum*

Pour qui ?Pour rappel, la solution doit impérativement bénéficier à des personnes âgées autonomes et vivant en région Pays de la Loire.

*Décrire la typologie de bénéficiaires*

Quoi ?

*Décrire la solution proposée*

Pour quoi ?

*Décrire les enjeux et les besoins auxquels répond l’innovation ainsi que les résultats attendus*

En quoi est-ce innovant?Pour rappel, seuls les projets proposant la création ou le développement de solutions nouvelles sur le territoire sont éligibles. Cet appel à solutions n’a pas vocation à financer un projet déjà existant.

*Décrire la valeur ajoutée ou le caractère différenciant et nouveau de votre solution*

Comment ?

*Décrire les étapes de mise en œuvre de la solution. Impliquez-vous les seniors dans la construction / validation de votre proposition ? De quelle manière**?*

Avec qui ?

*Décrire les ressources humaines que vous comptez mobiliser (personnel de la structure, bénévolat, intervenants) ainsi que vos éventuels partenaires*

Avec quoi ?

*Décrire les ressources matérielles nécessaires (locaux, investissements…). Quelle communication envisagez-vous pour faire connaître votre solution ?*

Quand ?

*Calendrier prévisionnel du projet*

Où ?

*Indiquer le ou les territoires visés*

Quel coût pour le bénéficiaire ?

Quelles conditions de réussite du projet ?

Pourquoi le Gérontopôle des Pays de la Loire et ses partenaires devraient retenir votre solution ?

Commentaires :

****

Documents obligatoires à fournir au dépôt de la candidature :

**>** Statut

**>** Liste des représentants de la structure

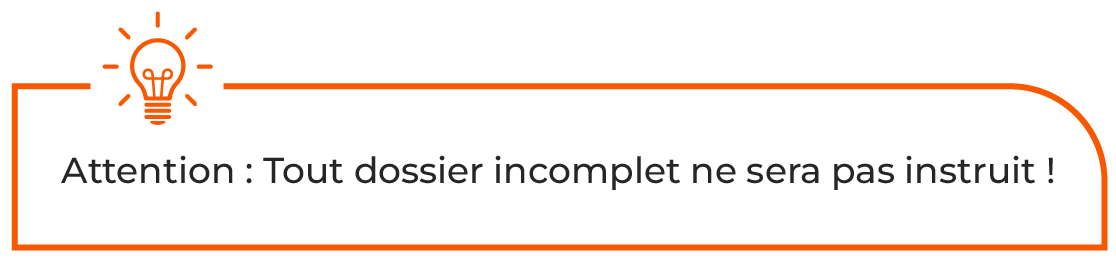
**>** Attestation de vigilance URSSAF **datant de moins de 3 mois**

**>** Plan de financement du projet **(à nous remettre impérativement sous le format suivant -** [**document à télécharger ici**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/10PdxsNzvMb8KEo-LenCOZndSvEXm735R/edit?usp=sharing&ouid=114363251935122161441&rtpof=true&sd=true)**)**

**>** Pour les structures de plus d’un an d’activité : fournir le compte de résultat et le bilan comptable N-1

**>** Pour les structures de moins d’un an d’activité : fournir un budget prévisionnel

Ce document est à compléter et à nous retourner impérativement avec l’ensemble des pièces justificatives, au plus tard **le** **23 septembre 2024 à 12h00**, et uniquement par courriel à : [**justine.chabraud@gerontopole-paysdelaloire.fr**](mailto:justine.chabraud@gerontopole-paysdelaloire.fr)

Merci d’indiquer en **objet du mail** : « **Candidature à l’appel à solutions – *nom de votre structure*** ».

