

Initiative portée et soutenue par













Intitulé de la solution :



Désigner 1 contact référent

Nom:

Prénom:

Fonction:

Téléphone:

Adresse e-mail:



Dénomination ou raison sociale :

Forme juridique de la structure :

Numéro SIRET:

Date de création :

Adresse postale:

Site internet:

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) : Nom du représentant légo	al de la structure
En ma qualité de : Fonction	
☐ Certifie l'exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma candidature à l'appel à solutions.	
□ Consent à l'utilisation et au traitement des données renseignées dans ce formulaire de candidature.	
Fait à :	Le:
Cachet de la structure :	Signature :

Yesentation de la solution

Présentation synthétique du projet :

10 lignes maximum

Pour qui? Pour rappel, la solution doit impérativement bénéficier à des personnes âgées autonomes et vivant en région Pays de la Loire.

Décrire la typologie de bénéficiaires

Quoi?

Décrire la solution proposée

Pour quoi?

Décrire les enjeux et les besoins auxquels répond l'innovation ainsi que les résultats attendus

En quoi est-ce innovant ? Pour rappel, seuls les projets proposant la création ou le développement de solutions nouvelles sur le territoire sont éligibles. Cet appel à solutions n'a pas vocation à financer un projet déjà existant.

Décrire la valeur ajoutée ou le caractère différenciant et nouveau de votre solution

Comment?

Décrire les étapes de mise en œuvre de la solution. Impliquez-vous les seniors dans la construction / validation de votre proposition ? De quelle manière ?

Avec qui?

Décrire les ressources humaines que vous comptez mobiliser (personnel de la structure, bénévolat, intervenants) ainsi que vos éventuels partenaires

Avec quoi?

Décrire les ressources matérielles nécessaires (locaux, investissements...). Quelle communication envisagez-vous pour faire connaître votre solution ?

Quand?

Calendrier prévisionnel du projet

Où?

Indiquer le ou les territoires visés

Quel coût pour le bénéficiaire?

Quelles conditions de réussite du projet ?

Pourquoi le Gérontopôle des Pays de la Loire et ses partenaires devraient retenir votre solution ?

Commentaires:



Documents obligatoires à fournir au dépôt de la candidature :

- > Statut
- > Liste des représentants de la structure
- > Attestation de vigilance URSSAF datant de moins de 3 mois
- > Plan de financement du projet (à nous remettre impérativement sous le format suivant document à télécharger ici)
- > Pour les structures de plus d'un an d'activité : fournir le compte de résultat et le bilan comptable N-1
- > Pour les structures de moins d'un an d'activité : fournir un budget prévisionnel

Ce document est à compléter et à nous retourner impérativement avec l'ensemble des pièces justificatives, au plus tard le 23 septembre 2024 à 12h00, et uniquement par courriel à : <u>justine.chabraud@gerontopole-paysdelaloire.fr</u>

Merci d'indiquer en objet du mail : « Candidature à l'appel à solutions - nom de votre structure ».



Attention: Tout dossier incomplet ne sera pas instruit!





Pour toute demande d'information complémentaire, contactez :

Justine CHABRAUD, Responsable Silver Économie au Gérontopôle des Pays de la Loire

justine.chabraud@gerontopole-paysdelaloire.fr

Initiative portée et soutenue par









en collaboration avec











