

**Nom / raison sociale :**

**Statut juridique :**

**N° SIRET :**

**Date de création :**

**Adresse postale :**

**Site internet :**

**Je soussigné(e) :**

**En ma qualité de :**

**Certifie l’exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma candidature à l’appel à solutions.**

**Fait à : Le :**

**Signature :**



**Intitulé du projet :**

**Synthèse du projet (10 lignes maximum) :**

**Pour qui ?**

***Description de la typologie de bénéficiaires***

**Quoi ?**

***Description de la solution proposée***

**Pour quoi ?**

***Description des enjeu(x) et des besoin(s) auxquels répond l’innovation***

***Quels résultats attendus ?***

**En quoi est-ce innovant ?**

***Indiquer la valeur ajoutée de votre solution***

**Comment ?**

***Description des étapes de mises en œuvre de la solution réalisée ou à réaliser***

***Comment impliquez-vous les seniors dans la construction / validation de votre proposition ?***

**Avec qui ?**

***Description des ressources humaines à mobiliser (personnel de la structure, bénévolat, intervenants), partenaires***

**Avec quoi ?**

***Description des ressources matérielles nécessaires (locaux, investissements…)***

***Quelle communication, moyens de promotion pour faire connaitre votre solution ?***

**Quand ?**

***Calendrier prévisionnel du projet***

**Où ?**

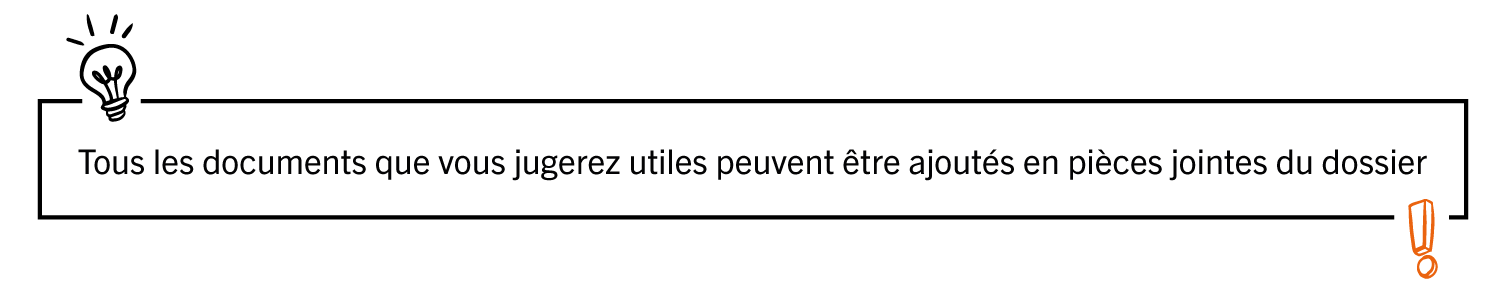
***Indiquer le territoire visé***

**Quel coût pour le bénéficiaire ?**

**Quelles conditions de réussite du projet ?**

**Pourquoi le Gérontopôle des Pays de la Loire et ses partenaires devraient retenir votre solution ?**

**Commentaires :**





**Documents obligatoires à fournir au dépôt de la candidature :**

**> Statut**

**> Liste des représentants de la structure**

**> Attestation de vigilance URSSAF datant de moins de 3 mois**

**> Plan de financement du projet (**[**modèle à disposition ici**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ffWD4Tn-HExvzCKi8MXiwjBQZJ9BUW0o/edit?usp=drive_web&ouid=114363251935122161441&rtpof=true)**)**

**> Pour les structures de plus d’un an d’activité : fournir le compte de résultat et le bilan comptable N-1**

**> Pour les structures de moins d’un an d’activité : fournir un budget prévisionnel**

**Ce document est à remplir et à retourner avec l’ensemble des pièces justificatives par courrier électronique à l’adresse suivante :** [**justine.chabraud @gerontopole-paysdelaloire.fr**](mailto:justine.barlouis@gerontopole-paysdelaloire.fr) **au plus tard le 21 septembre 2023 à 12h00.**

***Attention : Tout dossier incomplet ne sera pas instruit !***

